|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | gerb_new | |  |  |  |  |
| **Администрация** | | | | | | | | | | |
| Александровского сельсовета  Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | | |
| Проект ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | с. Александровка | | |  |  |  | № |

|  |
| --- |
| Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Александровского сельсовета |

В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 29.06.2011 № 106-уг «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству» в целях установления требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности Администрации документов, совершенствования делопроизводства, повышения эффективности деятельности Администрации и обеспечения перехода на межведомственный электронный документ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в администрации Александровского сельсовета (прилагается).

2. Заместителю главы администрации Александровского сельсовета разработать и утвердить инструкции, не противоречащие настоящей Инструкции.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского сельсовета Н.В.Ширкину.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации А.В.Черкавский

Ширкина Наталья Владимировна

8-39174- 39-2-10