|  |
| --- |
| gerb_new**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ****АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА****АЛЕКСАНДРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**  |
| 11.03.2021 г.  | с. Александровка |  |  |  | № 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Александровский сельсовет  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в администрации Александровского сельсовета согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в администрации Александровского сельсовета согласно Приложению № 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Александровский Вестник».

Глава сельсовета, председатель

Совета депутатов И.Н.Белоусова

Приложение № 1 к решению

Александровского сельского Совета депутатов

от 11.03.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта администрации**

**Александровского сельсовета Ирбейского района**

**1. Общие положения**

1. Староста сельского населенного пункта сельского поселения - лицо уполномоченное представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - староста) является выборным лицом и действует на общественных началах.
2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и постоянно проживаю­щий на территории данного населенного пункта.
3. Правовую основу деятельности старост составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края»;

- Устав сельсовета;

- муниципальные правовые акты;

- настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах:

- законности и гласности;

- свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

- представительства интересов населения населенного пункта;

- выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживаю­щим на территории сельского населенного пункта.

1.5. Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения о мнении жителей по решению вопросов местного значения для его учета при принятии решений.

**2. Функции старосты сельского населенного пункта**

Староста сельского населенного пункта:

1. По согласованию с главой и (или) Советом депутатов поселения оказывает помощь в орга­низации и проведении сходов (собраний) жителей на подведомственной территории, подписывает протоколы и решения схода (собрания);
2. Организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров на подведомственной территории, под­держанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронений;

2.3. Информирует администрацию сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, а также других нарушениях действующего законодательства;

1. Осуществляет контроль и информирует администрацию поселения о фактах незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта;
2. Своевременно информирует администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения, состоянии дорожного покрытия;
3. Оказывает содействие Администрации сельсовета в контроле за качеством предоставления транспортных услуг населению;
4. Оказывает содействие Администрации и коммунальным службам сельского поселения в организации сбора мусора на подведомственной территории;
5. Следит за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним;

2.9. Оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружи­нам в укреплении общественного порядка, соблюдении противопожарных и санитарных правил, соблюдение миграционного законодательства;

1. Контролирует и сообщает в Администрацию сельсовета о фактах некачественной и не­своевременной очистки подведомственной территории от снега, образовании несанкционирован­ных свалок мусора и несвоевременного его вывоза из имеющихся мусороприемников;
2. Организует выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);
3. Оказывает помощь Администрации сельсовета, Администрации района, общественным организациям и общественным объединениям в проведении общественных, хозяйственных и иных мероприятий на подведомственной территории;
4. Способствует обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей и других целевых сборов;
5. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

2.15. Информирует жителей о своей деятельности;

2.16. Осуществляет иные функции в пределах компетенции органов местного самоуправления, реализуемые по поручению главы сельсовета.

2.17. Осуществляет ежедневное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а в случае невозможности доведения информации до ЕДДС муниципального района передает ее в оперативно-дежурную службу федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю

**3. Полномочия старосты**

В целях реализации возложенных функций староста имеет право:

1. Подписывать протоколы и решения схода (собрания) жителей;
2. Организовывать выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);
3. Рассматривать в пределах своих функций заявления, предложения и жалобы граждан;

3.4. Давать предложения в Администрацию сельсовета по вопросам социальной сферы, экономического развития территорий;

1. Участвовать в работе комиссий, организуемых главой или Советом депутатов поселения;
2. Участвовать в осмотрах придомовой территории, проводимых администрацией поселения, с учетом своих функций.

**4. Выборы старосты**

4.1. Выборы старосты осуществляются жителями, достигшими 18 лет, постоянно или преимущественно проживающими в населенном пункте, в котором избирается староста.

1. Староста избирается сроком **на 5 лет**.
2. Староста имеет соответствующее удостоверение, установленного образца, выдаваемое администрацией сельского поселения.
3. Выборы старосты назначаются распоряжением главы Администрации по инициативе главы сельсовета, и (или) решением Совета депутатов, и (или) жителей данного населенного пунк­та в соответствии с Уставом муниципального образования Александровского сельсовета.
4. О времени и месте созыва схода (собрания) граждан население оповещается заблаговре­менно.
5. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. По решению схода (собрания) выборы могут быть проведены тайным го­лосованием.
6. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы сельского поселения, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

4.8. Сход (собрание) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода (собрания) ведет протокол.

4.9. Все участники схода (собрания) регистрируются. Председатель схода (собрания) и секретарь подписывают список присутствующих, который вместе с протоколом схода (собрания) хранится в администрации сельского поселения.

1. Сход (собрание) граждан правомочен, если в нем участвуют не менее 50% от числа жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
2. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа граждан, участвующих в голосовании.
3. Решение схода (собрания) жителей оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем схода (собрания) и скрепляется печатью Администрации Александровского сельсовета.
4. При несостоявшихся выборах глава сельского поселения в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой сельсовета.
5. Протоколы схода (собрания) хранятся в Администрации сельсовета.

4.15. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на главу сельсовета.

**5. Досрочное прекращение полномочий старосты**

Полномочия старосты досрочно прекращаются:

- на основании личного заявления о сложении полномочий;

- систематического неисполнения старостой своих обязанностей;

- переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осу­ществляется его деятельность;

- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, препятствующее исполнению его функций;

- признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;

- прекращения старостой гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного го­сударства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с кото­рым иностранный гражданин обладает правами при осуществлении местного самоуправления;

- по результатам общего собрания (схода), собрания представителей (конференции) граждан об отзыве, выражения недоверия населением сельского поселения.

**6. Поощрение старосты**

Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов сельского поселения старостам могут быть предусмотрены меры морального и материального поощрения из средств местного бюджета.

**7. Отчетность**

О своей работе староста отчитывается перед населением поселения не реже 1 раза в год на сходе (собрании) жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории.

**8. Ответственность старост**

Старосты сельских населенных пунктов сельского поселения в случае нарушения ими фе­дерального законодательства, законов Красноярского края, Устава и нормативных правовых и иных актов несут ответственность в соответствии с действующим за­конодательством.

**9. Взаимодействие администрации Александровского сельсовета со старостами**

Администрация сельсовета:

9.1. Координирует деятельность старост населенных пунктов, знакомит их с соответствую­щими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, проводит совещания с ними;

1. Способствует установлению связей старост сельских населенных пунктов с обществен­ными объединениями и организациями;
2. Создает необходимые условия для работы старост сельских населенных пунктов.

Приложение № 2 к решению

Александровского сельского Совета депутатов

от 11.03.2021 № 17

Форма удостоверения

старосты населенного пункта в администрации Александровского сельсовета

**УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_**

Действительно с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. 

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта*)

Глава муниципального образования Дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

(подпись) (ФИО) М.П.

Настоящее удостоверение подлежит возврату

при оставлении должности старосты