|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | gerb_new |  |  |  |  |
| **Администрация** | | | | | | | | | |
| Александровского сельсовета  Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | |
| 05.10. 2021 г. | | | | с. Александровка | |  |  |  | № 34-пг |

**Об утверждении Порядка участия собственника жилого помещения,  
получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в  
работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений  
жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов,  
находящихся в федеральной собственности, муниципального  
жилищного фонда и частного жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 №1120), Уставом Александровского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Александровский вестник».

Глава сельсовета: И.Н. Белоусова

Приложение

к Постановлению Администрации Александровского сельсовета

от 05.10.2021г. № 34-пг

**Порядок участия собственника жилого помещения, получившего  
повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе  
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного  
фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в  
федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и  
частного жилищного фонда**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в работе межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда в муниципальном образовании Александровский сельсовет Ирбейского района Красноярского края (далее - Комиссия).
2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории муниципального образования Александровский сельсовет Ирбейского района Красноярского края (далее - Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется о дате, месте и времени заседания Комиссии секретарем Комиссии одним из следующих способов:

а) путем направления документа заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении либо, в случае отсутствия почтового адреса в заявлении, по адресу местонахождения жилого помещения;

б) путем вручения уведомления под роспись;

в) путем направления уведомления на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, либо на адрес электронной почты, который был указан Собственником жилого помещения в заявлении.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее десяти дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания Комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

1. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.
2. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

* знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
* представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
* обращаться к председателю Комиссии с предложениями и замечаниями по рассматриваемым Комиссией вопросам;
* знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
* осуществлять иные полномочия, в целях реализации своего права на участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, не запрещенные законодательством.

1. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.
2. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.